

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO

### A. Hauptblatt

#### 1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name: Reha-Sport-Club Rheinland e.V.  
Straße: Azaleenplatz 10  
PLZ, Ort: 53840 Troisdorf  
Telefonnummer: 0157 74880445  
E-Mail-Adresse: [info@rsc-rheinland.de](mailto:info@rsc-rheinland.de)  
Internet-Adresse: [www.rsc-reihnland.de](http://www.rsc-reihnland.de)

#### 2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

- 2.1. den 1. Vorsitzenden Herrn Patrick Krause
- 2.2. die stellvertretenden Vorsitzenden Frau Janine Elffering sowie Herrn Martin Rahm

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

#### 3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:

Aufgrund dessen, dass weniger als 9 Personen mit sensiblen Daten in Kontakt kommen ist kein Datenschutzbeauftragter zu benennen. Ansprechpartner zum Thema Datenschutz ist der 1. Vorsitzende Herr Patrick Krause. Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

#### 4. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit in Nordrhein-Westfalen,  
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt:        ( ) Ja, am XX.XX.XXXX        (x) Nein

#### 5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Durch die Nutzung des Cloud- Anbieters „oneDrive“ sowie „Google Formulare & Google Doc“ erfolgt die Übermittlung und Speicherung von Daten auf den Servern des Anbieters in Drittländern. Die Speicherung und Übermittlung erfolgt nach Angaben der Anbieter unter Berücksichtigung der DSGVO.

**B. Einzelblatt**

<b>Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: --.--.----
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Vorstand
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Mitglieder
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Vorstand: 3.1 – 3.13 Abteilungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12. Trainer/Übungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12  <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landesfachverband: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.11, 3.12. Bundesfachverband: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.11, 3.12. Volksbank Rhein Sieg: 3.1., 3.7. Medienhäuser (z.B. Kölner Stadtanzeiger): 3.1, 3.12., 3.13. Sponsoren (z.B. rahm – Zentrum für Gesundheit): 3.1, 3.12., 3.13.
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b>  3.4 bis 3.7, 3.11  <b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b>  3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9.

	<p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p><b>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:</b></p> <p>3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.</p> <p>Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins.</p>
<p><b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b></p>	<p><b>8.1. Datenschutzordnung des Reha-Sport-Club Rheinland e.V.</b></p> <p><b>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</b></p> <p>Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Abrechnungsprogramm „Reha-fit“ Buchführungsprogramm „Hamburger Software“ Eventanmeldung „Google Formulare &amp; Google Doc“</p> <p><b>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</b></p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch 1. Vorsitzenden (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen)</p> <p>8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen,</p>

Troisdorf, den 25.05.2018

---

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

## C. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen und Jugendleiter/innen</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: ---.---.----
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	1. Vorsitzender
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Übungsleiter
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. Erklärung Ehrenkodex 3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis 3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.12. Lizenzen inkl. Lizenznummer 3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen, Jugendleiter/innen einschließlich der Abrechnung
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.9., 3.11. bis 3.13. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.12. Schatzmeister: 3.1., 3.7., 3.11.  <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landessportbund: 3.1. bis 3.4., 3.9., 3.12. Volksbank Rhein Sieg: 3.1., 3.7.
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:</b>  3.5. bis 3.7., 3.9., 3.10.  <b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:</b>  3.1. bis 3.4., 3.8., 3.11. bis 3.13.  Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.
<b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO</b>	<b>siehe Einzelblatt B.</b>

<b>(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b>	
--	--

Musterstadt, den 25.05.2018

---

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB